



PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
Jalan Airlangga No. – Paron-Ngasem Telp. (0354) 682997 Fax (0354) 680420  
Website: [www.kedirikab.go.id](http://www.kedirikab.go.id) – Email: [dikpora.kabkediri@gmail.com](mailto:dikpora.kabkediri@gmail.com)  
K E D I R I Kode Pos 64182

Kediri, 17 Mei 2013

Nomor : 420/36/418.47/2013  
Lamp : --  
Hal : Pengesahan Hasil Kelulusan Satuan Pendidikan  
Tahun Pelajaran 2012/2013

Kepada  
Yth. Kepala SMP/SMA  
Negeri dan Swasta Kab.Kediri  
di  
Kediri

Dengan hormat disampaikan bahwa mengacu pada Pedoman Teknis Penyelenggaraan Ujian Nasional dan Ujian Sekolah/Madrasah SMP/MTs dan SMA/MA Tahun Pelajaran 2012/2013 Nomor: 423.7/912/103.04/2013 tertanggal 11 Februari 2013 Laporan hasil kelulusan satuan pendidikan disahkan oleh Pengawas Sekolah/ pejabat yang ditunjuk dengan bukti fisik pendukung.

Sehubungan dengan hal tersebut disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Tempat pengesahan di rayon. (SMA di satu tempat yang dikoordinasikan oleh Ketua MKKS-SMA dan SMP di satu tempat yang dikoordinasikan oleh Ketua MKKS-SMP)
2. Waktu pengesahan:
  - 2.1 SMA dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 29 Mei 2013 pukul 08.00 s.d. selesai
  - 2.2 SMP dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 5 Juni 2013 pukul 08.00 s.d. selesai
3. Bendel pengesahan dibuat **3 (tiga) rangkap** terdiri atas :
  - 3.1 Halaman Sampul, dengan judul ‘LAPORAN HASIL KELULUSAN DAN PERMOHONAN BLANGKO IJAZAH SMP/SMA ..... TAHUN PELAJARAN 2012/2013’  
Warna sampul untuk SMA Merah dan untuk SMP Kuning.
  - 3.2 Surat Pengantar, dengan alamat “Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kediri”
  - 3.3 Dokumen rapat pleno kelulusan, yang meliputi :
    - a. Notulen rapat yang memuat semua keputusan rapat dan rincian jumlah peserta ujian
    - b. Daftar hadir rapat
  - 3.4 Rekapitulasi Kelulusan (SMA menggunakan format 4b dan SMP menggunakan format 4a Domnis).  
*\* Khusus ketua Sub Rayon pada saat pengesahan , wajib menyerahkan “Rekapitulasi Kelulusan Peserta Didik” (SMA menggunakan Lampiran 3 dan SMP menggunakan Lampiran 2 Domnis)*
  - 3.5 Daftar nama peserta ujian yang dinyatakan LULUS; per halaman memuat 20 peserta.
  - 3.6 Daftar Kumpulan Nilai (DKN) lengkap memuat seluruh peserta ujian.  
(Khusus nilai Pendidikan Budi Pekerti dibuatkan lembaran terpisah)
  - 3.7 Surat Permohonan Blangko Ijazah Tahun Pelajaran 2012/2013; sejumlah peserta ujian yang dinyatakan LULUS.
  - 3.8 Lampiran :
    - a. Surat Perpanjangan Ijin Operasional yang masih berlaku. (Khusus sekolah swasta)
    - b. Rekapitulasi siswa mutasi dan foto kopi sah surat mutasi yang sudah disahkan oleh Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kediri (bagi siswa mutasi)
    - c. Foto kopi sah SK Kepala Sekolah tentang Kriteria Kelulusan Peserta Didik Tahun Pelajaran 2012/2013.

4. Sebelum pengesahan di rayon, wajib diadakan verifikasi berkas di Sub Rayon secara silang antar anggota Sub Rayon di bawah koordinasi Ketua Sub Rayon. Hasil verifikasi dimasukkan dalam Berita Acara Verifikasi yang ditandatangani oleh Petugas Verifikasi, Kepala Sekolah Penyelenggaraan Ujian, dan Ketua Sub Rayon. (Blangko berita acara verifikasi supaya dikoordinasikan oleh masing-masing ketua MKKS)
5. Titik tekan verifikasi di Sub Rayon adalah tentang kebenaran seluruh data yang tertera di dalam DKN. Cross ceck dengan Buku Induk (*Nilai sudah harus lengkap sampai dengan semester 2 tahun pelajaran 2012/2013*), Daftar Nominasi Tetap (DNT), Daftar Kolektif Nilai Ujian Nasional (Dakolnun), SK Kepala Sekolah tentang Kriteria Kelulusan.
6. Setelah diverifikasi di Sub Rayon, Ketua Sub Rayon wajib membubuhkan paraf pada bendel pengesahan, yaitu :
  - 6.1 Lembar rekapitulasi kelulusan
  - 6.2 Lembar daftar nama peserta yang dinyatakan LULUS (setiap lembar)
  - 6.3 Lembar DKN (setiap lembar)
7. Berkas yang harus disahkan/ditandatangani pengawas sekolah adalah :
  - 7.1 Rekapitulasi kelulusan
  - 7.2 Lembar terakhir daftar nama peserta yang dinyatakan LULUS
  - 7.3 Lembar terakhir DKN
8. Dokumen yang harus dibawa oleh sekolah pada saat pengesahan di rayon adalah:
  - 8.1 Buku Induk
  - 8.2 Daftar Nominasi Tetap (DNT)
  - 8.3 Daftar Kolektif Nilai Ujian Nasional (Dakolnun)
  - 8.4 Berita acara verifikasi di Sub Rayon
  - 8.5 Bendel pengesahan, 3 rangkap

Mengingat pentingnya kegiatan ini mohon untuk diperhatikan dan ditindaklanjuti.

a.n. KEPALA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA  
DAN OLAHRAGA KABUPATEN KEDIRI  
KABID PENDIDIKAN SMP,SMA,DAN SMK



*[Handwritten signature]*  
Drs. DARMADI, M.Pd.

Pembina Tk.I

NIP 19600910 198202 1 004